

안성상공회의소 회의실 및 각종 기자재 사용신청서

☞ 신청자 현황 및 사용 신청일자 (사업자등록증 첨부)

소 속 명			
대 표 자		사업자번호	
주 소			
담 당 자	(직 위)		(성 명)
전 화 번 호	(직통 전화)		(휴대 전화)
E - mail 주 소	(담당자메일)		전자세금계산서 발송 用
사 용 신청일시	월 일 (:) ~ 월 일 (:)		
행 사 명			
참 석 인 원			

☞ 사용료 현황 (VAT 별도)

구	분	기본 (3시간)	초과 (1시간당)	전일사용 (8시간)	사용 시간	대관금액
대 회 의 실	사 용 료	200,000	50,000	450,000		
	냉난방비	50,000	30,000	200,000		
LED 스크린	사 용 료			100,000		
앰프 & 마이크	사 용 료			50,000		
합 계						
부가세 (VAT)		10%				
최 종 금 액						

- 사용시 교육장 및 교육기자재의 훼손 및 망실의 경우에는 사용자 부담을 원칙으로 한다.
- 회원사 - 무료

☞ 기타 협조 사항 (신청내역에 체크 / **노트북은 사용자 지참**)

인터넷 냉온수기 태극기 국민의례

위와 같이 안성상공회의소 회의실 및 기자재 사용을 신청합니다.

년 월 일

신청업체 : _____ (인)

- ❖ 주차장이 협소하오니 가급적 대중교통을 이용하시기 바랍니다.
- ❖ 신청서 제출처 : 팩스 031-360-6454 또는 메일 anseong@korcham.net
- ❖ 사용료 입금 계좌 : 농협 191-17-005033 안성상공회의소
: **사용 전일까지 납부완료 (입금 順으로 우선 예약)**
: **사용 3일전까지 취소 통보 시 80% 환불**

안성상공회의소 귀 중